****

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

 **в детском саду на 2019-2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий Завхоз |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | постоянно | Заведующий Завхоз |
|  | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года |  Заведующий Завхоз |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий Завхоз |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Заведующий Завхоз |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в год | Заведующий Завхоз |
|  | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Заведующий Завхоз |
|  | Помещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ  | 1 раз в квартал | Зам.зав. по УВР |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз воспитатели групп дворник, дежурные администраторы |
|  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Круглосуточно с интервалом 3-4 часа | Завхоз воспитатели групп , дежурные администраторы |
|  | Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале  | Ежедневно | Завхоз воспитатели групп , дежурные администраторы |
|  | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Завхоз воспитатели групп , дежурные администраторы |
|  | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Завхоз воспитатели групп , дежурные администраторы |
|  | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз , дежурные администраторы |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз воспитатели групп  |
|  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем  | 2 раза год | Завхоз воспитатели групп , дежурные администраторы |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий завхоз , ст.методист |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий завхоз , ст.методист |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
|  | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Охранное агенство |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующий завхоз , ст.методист |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана  | Ст.методистВоспитатели |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | Ст.методистВоспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарного плана групп | Ст.методистВоспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера  | ежеквартально | Ст.методистВоспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»  | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Ст.методистВоспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);  | ежемесячно | Воспитатели |

.